

Схвалено загальними зборами  
трудового колективу

протокол від 11.01.2020 р. № 1

Директор коледжу  
О.П. Курбатов

Голова профспілкового комітету  
коледжу  
А.В. Мамічева



## **Доповнення та зміни до колективного договору**

Між адміністрацією та трудовим колективом  
Харківського державного професійно-педагогічного коледжу  
імені В.І. Вернадського  
на період 2019-2023 роки

## **Доповнення до колективного договору на період 2019-2023 роки**

**Розділ 6 «Охорона праці» доповнити п. 6.1.25 у наступній редакції:** «Особи, які беруть участь в переговорах як представники сторін, а також спеціалісти, запрошені для участі в роботі комісій, на період переговорів та підготовки проекту звільняються від основної роботи із збереженням середнього заробітку та включенням цього часу до трудового стажу. Всі витрати, пов'язані з участю у переговорах і підготовці проекту, компенсуються в порядку, передбаченому законодавством про працю, колективним договором, угодою (ст.12 Закону України «Про колективні договори і угоди»)».

**Розділ 6 «Охорона праці» доповнити п. 6.1.26 у наступній редакції:**

«Проект колективного договору обговорюється у трудовому колективі і виноситься на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу.

У разі якщо збори (конференція) трудового колективу відхилять проект колективного договору або окремі його положення, сторони відновлюють переговори для пошуку необхідного рішення. Термін цих переговорів не повинен перевищувати 10 днів. Після цього проект в цілому виноситься на розгляд зборів (конференції) трудового колективу.

Після схвалення проекту колективного договору загальними зборами (конференцією) трудового колективу він підписується уповноваженими представниками сторін не пізніше як через 5 днів з моменту його схвалення, якщо інше не встановлено зборами (конференцією) трудового колективу».

**Розділ 6 «Охорона праці» доповнити п. 6.1.27 у наступній редакції:**

«Зміни і доповнення до колективного договору, угоди протягом строку їх дії можуть вноситися тільки за взаємною згодою сторін в порядку, визначеному колективним договором, угодою (ст.14 Закону України «Про колективні договори і угоди»)».

**Пункт 10.1.3. розділу 10 «Контроль за виконанням Колективного договору» доповнити текстом наступного змісту:** «Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання» (ч.3 ст.15 Закону України «Про колективні договори і угоди»)».



**Комплексні заходи**  
**для досягнення встановлених нормативів та**  
**підвищення існуючого рівня охорони праці на 2020 рік**  
**у Харківському державному професійно-педагогічному коледжі**  
**імені В.І. Вернадського**

| № з/п | Назва заходів  | Одиниця обліку | Кількість | Вартість робіт, грн. | Термін виконання | Відповідальний за виконання                     |
|-------|--|----------------|-----------|----------------------|------------------|---|
| 1     | 2  | 3              | 4         | 5                    | 6                | 7   |
| 1     | Провести випробування з опор ізоляції  |                |           | 10000                | 01.02.2020 р.    | Головко І.О.                                    |
| 2     | Облаштувати освітлення території біля гуртожитку № 1   |                |           | 2000                 | 01.03.2020 р.    | Головко І.О.                                    |
| 3     | Доукомплектувати приміщення навчально-виробничих майстерень, лабораторій необхідними протипожежними засобами             |                |           | 20 000               | Протягом року    | Головко І.О.<br>Рибчинський Г.А.                |
| 4     | Забезпечити утилізацію відпрацьованих люмінесцентних ламп  |                |           | 800                  | Протягом року    | Рибчинський Г.А.                                |
| 5     | Видавати гігієнічні засоби в місцях загального користування згідно з санітарними нормами                                 |                |           | 10 000               | Протягом року    | Росохата О.Г.<br>Соколова С.І.<br>Безручко Г.В. |
| 6     | Здійснити випробування всього спортивного обладнання зі складанням відповідних актів                                     |                |           | -                    | 15.01.2020 р.    | Пігаль Ф.М.<br>Ольхова О. В.                    |
| 7     | Придбати для потреб працівників необхідний спецодяг, взуття, засоби індивідуального захисту, медикаменти та миючі засоби |                |           | 10 000               | Протягом року    | Головко І.О.                                    |

|    |   |  |  |       |                        |                                     |
|----|---|--|--|-------|------------------------|-------------------------------------|
| 8  | Провести ремонт та випробування кран-балки пересувної у навчально-виробничих майстернях II підрозділу, відновити її технічний паспорт |  |  |       | 01.02.2020 р.          | Гайворонський А.І.                  |
| 9  | Проводити обов'язкові медичні огляди працюючих  |  |  | -     | Згідно з графіком      | Нерозя Л.І.                         |
| 10 | Забезпечити випробування електрообладнання навчально-виробничих майстерень щодо його безпечної роботи                                 |  |  |       | 01.02.2020 р.          | Гайворонський А.І.<br>Куранова М.В. |
| 11 | Провести атестацію робочих місць за умовами праці   |  |  |       | 01.02.2020 р.          | Гайворонський А.І.<br>Куранова М.В. |
| 12 | Обладнати поручні та козирки на території коледжу   |  |  | 8000  | До II кварталу 2020 р. | Рибчинський Г.А.                    |
| 13 | Забезпечити ремонт балконів у гуртожитку № 2  |  |  | 10000 | 01.09.2020р            | Рибчинський Г.А.                    |

Директор коледжу

Головний бухгалтер

Заступник директора з АГР

Голова профспілкового комітету коледжу

О.П.Курбатов

М.Г. Філіппович

І.О. Головка

А.В. Мамічева



**ПЕРЕЛІК**  
**професій і посад працівників з ненормованим робочим днем**

| № з/п | Найменування професій та посад  | Тривалість<br>додаткової відпустки |
|-------|---|------------------------------------|
| 1     | Директор коледжу  | 3                                  |
| 2     | Заступники директора коледжу з навчально-виробничої роботи, з навчально-виховної роботи | 3                                  |
| 3     | Заступник директора з адміністративно-господарської роботи                              | 7                                  |
| 4     | Головний бухгалтер  | 7                                  |
| 5     | Бухгалтер (провідний, 1, 2, категорій)  | 7                                  |
| 6     | Економіст (провідний)   | 7                                  |
| 7     | Старший інспектор з кадрів  | 7                                  |
| 8     | Завідувач бібліотеки  | 7                                  |
| 9     | Бібліотекар (провідний, 1, 2 категорій)   | 7                                  |
| 10    | Юрисконсульт  | 7                                  |
| 11    | Інженер з охорони праці (провідний)   | 7                                  |
| 12    | Керівник підрозділу сприяння<br>працевлаштуванню випускників навчального<br>закладу     | 7                                  |
| 13    | Вихователь  | 7                                  |
| 14    | Культорганізатор  | 7                                  |
| 15    | Завідувач гуртожитку  | 7                                  |
| 16    | Секретар-друкарка   | 7                                  |
| 17    | Секретар навчальної частини   | 7                                  |
| 18    | Інспектор з обліку студентів  | 7                                  |
| 19    | Диспетчер   | 7                                  |
| 20    | Лаборант  | 7                                  |
| 21    | Водій автотранспортних засобів  | 7                                  |

Директор коледжу  
Головний бухгалтер  
Голова профкому

О.П. Курбатов  
М.Г. Філіппович  
А.В. Мамічева



Пронумеровано, прошнуровано,

скріплене печаткою

5 (п'ять) аркушів

Директор коледжу

*Медв* О.П. Курбатов